

Specjalista ds. zatrudnienia

Miejsce pracy: małopolskie / Kraków

Opis stanowiska

- Rekrutacja pracowników do pracy w kraju i zagranicą.
- Samodzielna i kompleksowa obsługa kadrowa pracowników firmy (m.in. prowadzenie akt osobowych, sporządzanie dokumentów związanych z zatrudnianiem pracowników, prowadzenie ewidencji czasu pracy, absencji chorobowych, urlopów i innych nieobecności, kontrola ważności badań lekarskich oraz szkoleń BHP, sporządzanie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych w programie Płatnik itp.)
- Obsługa spraw związanych z ZUS, GUS, PFRON, PIP.
- Obsługa spraw związanych z PPK.
- Sporządzanie raportów i zestawień dla Zarządu firmy.

Termin rozpoczęcia prac: sierpień 2021r

Wymagania

- Minimum 3 lata doświadczenie na samodzielnym stanowisku w dziale Zatrudnienia
- Znajomość programu **Symfonia Kadry i Płace** oraz **Płatnik**
- Wykształcenie wyższe lub średnie,
- Praktyczna znajomość prawa pracy, przepisów dotyczących oddelegowania do pracy za granicą oraz działalności agencji pracy,
- Znajomość RODO,
- Znajomość obsługi pakietu MS Office,
- Bardzo dobra organizacja czasu pracy, samodzielność,
- Umiejętność łatwego nawiązywania kontaktów i budowania pozytywnych relacji.
- Mile widziana znajomość języka angielskiego i/ lub niemieckiego.

Oferujemy

- Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
- Atrakcyjne wynagrodzenie.
- Możliwość rozwoju.

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

W CV należy zawrzeć poniższą klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dostarczonych dokumentach aplikacyjnych, przez KRAKBAU S.A. z siedzibą w 30-145 Kraków, przy ul. Hamernia 50, w celach rekrutacyjnych.”